

Бекітемін/Утверждаю
«Ижев ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ директоры
Директор КГУ «Общеобразовательная школа села Ижевское»
_____ Р.Е. Аманжол

« ____ » _____ 2023 ж/г.

**План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год КГУ «Общеобразовательная школа села Ижевское»**

(Составлен в соответствии с Приложением 2 к Приказу №130 от 6 апреля 2020г МОН РК №472 от 16 сентября 2021г)

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 неделя	Аманжол Р.Е. заместитель директора по УВР	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативным и требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ Обл УО и ОО о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 неделя	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов,	Состояние КТП на учебный год, планов	КТП, планы курсов,	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместители директора по	Заседания МО	Утвердить КТП	1 неделя сентября

	обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	работы курсов по выбору, элективных курсов, факультативов. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	факультативов педагогов	Персональный			УВР Аманжол Р.Е. руководители МО		педагогов на учебный год, планы курсов по выбору, элективных курсов	
4	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общешкольным требованиям и нормам	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместители директора по ВР Закарьянова А.А.	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР классных руководителей, планы кружков и спортивных секций	1 неделя сентября
5	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Директор школы Аманжол Р.Е. Библиотекарь Гаитова А.Т.	Административное совещание	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
6	Изучение ИМП «Об особенностях	Определение уровня соответствия рабочих	ИМП Рабочие	Тематический	Изучение документации	4 неделя августа	Администрация	Заседания МС, МО	Обеспечить организацию	1 неделя сентября

	организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 году».	программ учебных предметов требованиям ИМП	программы по всем предметам учебного плана	Обзорный			Руководители МО		образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
7	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	Директор школы Аманжол Р.Е. лаборант ИКТ Дистель Д.М.	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября
8	Изучение нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году.	Строить образовательный процесс в новом учебном году в соответствии с нормативными документами	Нормативные документы Педагогический коллектив	Тематический Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	Администрация	Педсовет	Обеспечить грамотное ведение школьной документации в соответствии с нормативными и документами	1 неделя сентября
9	Контроль наличия и своевременного оформления документов по ЧС, по безопасности организации образования в школе	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Документация по ЧС, по безопасности организации образования	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Директор школы Аманжол Р.Е. Заместитель директора по АХЧ Шимбаев Ермек Тлеукарович	Административное совещание	Обеспечить безопасность организации образовательного процесса в школе	1 неделя сентября
10	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е. Заместитель директора по АХЧ Шимбаев Ермек	Производственное совещание	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности	1 неделя сентября

							Тлеукарович		организации образования	
11	Контроль прохождения медицинского обследования работниками школы	Своевременное оформление санитарных книжек	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е. Медработник Нугурбекова Ж.Х.	Производственное совещание	Обеспечить 100%-е прохождение медицинского обследования работниками школы	1 неделя сентября
12	Инструктаж по заполнению электронного журнала	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональный	Инструктаж Собеседование	4 неделя	Заместитель директора УВР Пескова О.А. Дмитренок В.Ю.	Производственное совещание	Обеспечить 100%-е владение педагогами навыками заполнения электронного журнала	1 неделя сентября
III. Контроль за качеством учебного процесса										
13	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	Заместитель директора УВР Пескова О.А. Дмитренок В.Ю. ЗДВР Закарьянова А.А.	Административное совещание	Обеспечить своевременно составление расписания занятий	1 неделя сентября
14	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Образовательный процесс, педагогический коллектив	Текущий, тематический	Изучение документации, приказов	3-4 недели	Директор школы Аманжол Р.Е.	Педсовет	Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативным и документами	1-2 недели сентября
15	Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому.	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный Индивидуальный	Изучение документов для организации индивидуального обучения учащихся на дому	4 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренок В.Ю., психолог Митина К.Б.	Совещание при директоре	Организовать совершенно индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября
16	Составление и	Составить списки	Списки	Предупредительный	Статистическая	4 неделя	Заместители	Административное	Обеспечить	1 неделя

	коррекция списков учащихся 1-11-х классов (с учётом прибывших и выбывших за лето).	обучающихся на новый учебный год	учащихся по классам	ельный	я отчётность		директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренок В.Ю.,	ное совещание Статистическая отчётность	полный охват учащихся обучением в школе	сентября
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
17	Контроль организации дополнительных занятий по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренок В.Ю.,	Административное совещание	Организовать дополнительные занятия с учащимися по устранению пробелов в знаниях	1 неделя сентября
V. Учебно-исследовательская деятельность										
18	Контроль организации научного общества учащихся (НОУ)	Организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренок В.Ю.,		Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 неделя сентября
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
19	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
20	Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию и уточнение графика	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренок В.Ю.,	Методический совет	Обеспечить своевременное проведение педагогами аттестации	3 неделя сентября
21	Повышение квалификации педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренок В.Ю.,	Методический совет	Обеспечить своевременное проведение педагогами курсов повышения квалификации	1 неделя сентября
22	Работа с молодыми специалистами.	Качество составления плана работы с	Молодые специалист	Предварительный	Анкетирование,	4 неделя	Заместители директора по	Методический совет	Разработать План ШМУ,	1 неделя сентября

	Наставничество	молодыми специалистами, закрепление наставников	ы Кандидатур ы наставников	Персональны й	собеседование		УВР ПесковаО.А. Дмитренко В.Ю.,		Приказ о назначении наставников	
23	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского, областного и городского уровня администрации и педагогов школы	Получение методической помощи, повышение профессионально уровня педагогов	Педагоги школы	Тематически й	Собеседовани е	3-4 недели августа	Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренко В.Ю., Руководители МО	Методический совет	Обязательное участие педагогов в семинарах, конференциях , вебинарах различного уровня	1 неделя сентября
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
24	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-классов.	Владеть ситуацией, помочь определиться неустроенным выпускникам 9-х классов с дальнейшим обучением.	Выпускник и 9,11-х классов	Предупредит ельный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	4 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Административное совещание	Обеспечить 100%-е трудоустройство выпускников	1 неделя сентября
25	Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи, бюджетные и спонсорские средства	Тематически й	Анализ, беседы	3-4 недели	Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренко В.Ю., заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
27	Контроль проведения родительских собраний по классам: организация образовательного процесса в новом учебном году	Разъяснить, как будет организован образовательный процесс в новом учебном году	Родительские собрания в 1-11-х классах	Предупредит ельный Персональны й	Анализ, беседы	4 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренко В.Ю., заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Родительские собрания	Довести до сведения родителей обучающихся школы особенности организации образовательного процесса в новом учебном году	1 неделя сентября
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
28	Комплектование	Соответствие УМК	Библиотечн	Тематически й	Изучение	3-4	Заместители	Административ	Обеспечить	1 неделя

	школьной библиотеки	утвержденному перечню учебников	ый фонд	й Обзорный	документации	недели	директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю., библиотекарь Гаитова А.Т.	ное совещание	всех обучающихся учебниками	сентября
29	Подготовка школы к новому учебному году. Укрепление МТБ	Обеспечить полную готовность учебных кабинетов, к новому учебному году	Учебные кабинеты, спортзал	Тематический Обзорный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Директор школы Аманжол Р.Е.	Административное совещание	Обеспечить полную комплектацию учебных кабинетов школьной мебелью	1 неделя сентября

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Организация индивидуального обучения на дому: сбор необходимых документов, приказы, расписание занятий	Индивидуальное обучение на дому Учащиеся, обучающиеся на дому, учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов, расписание занятий Собеседование с учителями, родителями, приказы по школе	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при директоре	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	4 неделя сентября
2	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Контроль организации инклюзивного обучения в школе. Организация обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии (ОВР)	Инклюзивное обучение Обучающиеся с ОВР, педагоги	Административный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ОВР	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю., Руководители МО	Совещание при директоре	Создание образовательного пространства для самореализации и детей с ОВР	4 неделя сентября
3	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические	Контроль за сохранением здоровья	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	Заместители директора по УВР	Производственное совещание	Обеспечить создание безопасных	2 неделя сентября

	требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе			и		Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,		условий для образовательного процесса в школе	
4	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации и по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	заместитель директора по ВР Закарьянова А.А. медработник Татымтаева Ж.Х.	Педсовет	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	1 неделя октября
5	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
6	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Күнделік	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя сентября	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю., лаборант ИКТ Дистель Д.М.	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздачу логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя сентября
7	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е. Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
8	Работа по ознакомлению и разъяснению правил	Обеспечить информированность	Обучающиеся 11-х классов,	Фронтальный Персональный	Родительское собрание,	2 неделя	Директор школы	Совещание при завуче	Классным руководителям	4 неделя

	проведения итоговой аттестации, ЕНТ	ть о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	их родители, учителя-предметники	й	беседы		Аманжол Р.Е. Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренко В.Ю.,		11-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	
9	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации в 9-х классах и МОДО в 4 и 9-х классах	Обучающиеся 4,9-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е. Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Классным руководителям 4,9-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах	4 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
10	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематически	Форма СОР	2 неделя	Учителя-предметники	Совещание при завуче, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
11	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематически	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2-3 недели октября	Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренко В.Ю., психолог	Совещание при завуче	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации	1 неделя октября

		условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка					Митина К.Б.		и первоклассников	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
12	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 неделя	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
13	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября
V. Учебно-исследовательская деятельность										
14	Контроль организации работы научного общества учащихся.	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность.	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Создание научного общества	2 неделя октября
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
15	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 неделя	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
16	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР, психолог Митина К.Б.	Совещание при завуче	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	4 неделя
17	Контроль за оказанием	Обеспечение	Акты проверки	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Закарьянова	МО классных	Обследование	3-4

	помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	школьной одеждой и канцелярской принадлежности	мониторинговой группы. Социальный педагог, классные руководители	Обзорный	Анализ	сентября	А.А. заместитель директора по ВР	руководителей	жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	неделя сентября
18	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание при завуче	Использование акций и профилактических бесед.	2 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
19	Оснащение кабинетов интерактивными панелями	Обеспечить учебный процесс современными техническими средствами	Учебные кабинеты, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	Директор школы Аманжол Р.Е.	Административное совещание	Организация учебного процесса с использованием современного оборудования	2 неделя октября
20	Контроль сохранности кабинетов с материально-техническим оснащением	Обеспечить учебный процесс современным оборудованием	Учебные кабинеты, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение Анализ	2 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е. зам. директора по АХЧ Шимбаев Ермек Глеукарович	Административное совещание	Вести постоянный контроль сохранности кабинета биологии	3 неделя

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	1 неделя октября	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	3-4 недели

	аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96)									
2	Приказ МП РК "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования(приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399; с изменениями от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 5.07.2023 г. № 199)	Контроль сверки и внесения изменений в КТП	Учителя-предметник и	Фронтальный Персональный	Проверка и утверждение КТП	1 неделя октября	Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренко В.Ю.,,	Заседание МО	Привести КТП в соответствие с Приказом МП РК №399 от 16.09.2022 г.	3 неделя
3	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	2 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А. Дмитренко В.Ю.,,	Совещание при завуче	Составить перспективный план аттестации на финансовый год	4 неделя

	программы» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30.12.2022 г. № 533)									
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
4	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Күнделік	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя	Заместители Директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю., лаборант ИКТ Дистель Д.М.	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя
5	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
6	Контроль ведения документации обучения на дому	Организация индивидуального обучения на дому	учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю., психолог Митина К.Б.	Административное совещание	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	2 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя октября	психолог Митина К.Б.	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 неделя октября

		в обучении и воспитании учащихся								
8	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Заместители Директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
9	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	3 неделя октября
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
10	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Заместители Директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
V. Учебно-исследовательская деятельность										
11	Работа с одарёнными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в зональной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Методический совет	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	4 неделя октября
12	Контроль участия школьников в городских и областных	Совершенствование интеллектуального уровня	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану Гор ОО	Заместители директора по УВР Пескова О.А.	Методический совет	Обеспечить участие школьников в городских и	

	интеллектуальных конкурсах	одаренных детей					Дмитренко В.Ю.,		областных интеллектуальных конкурсах	
13	Формирование исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	Изучить методы формирования навыков элементарного теоретического анализа; развития умения выделять главное, разделять информацию на логические части и сравнивать их, сортируя материалы, отделяя главное от второстепенного	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	4 неделя октября
14	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместители Директора поУВР ПесковаО.А .Дмитренко В.Ю.,	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследованию PISA обучающихся	3 неделя
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
15	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметник и	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя	Администрация	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
16	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	3 неделя
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
17	Посещение классных часов в 5-	Изучение уровня работы с	Классные руководител	Фронтальный Персональный	Посещение классных	1-2 неделя	Заместитель директора по	Справка на совещание при	Оказание методической	4 неделя

	х классах	пятиклассниками	и 5-х классов		часов с последующим анализом		ВР Закарьянова А.А.	директоре	помощи	
18	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя, тренера	Тематический	Посещение занятий	3 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
19	Контроль обеспечения спортивным инвентарем спортзала	Обеспечить учебный процесс современными средствами	спортзал, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение Анализ	3 неделя	Директор Аманжол Р.Е.	Административное совещание	Организация учебного процесса с использованием современного инвентаря	3 неделя ноября

НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«О внесении изменений и дополнений в	Формирование знаний и развития навыков	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков	4 неделя

	некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334)	критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах					Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,		критического мышления обучающихся	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю., Н.В., Дистель Д.М.	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
5	Организация обучения на дому: состояние преподавания предметов.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю., психолог Митина К.Б.	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
6	Контроль состояния преподавания математики в 3-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

7	Контроль состояния преподавания казахского языка в 3-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
8	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
9	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя

	Казахстана в 6-9-х классах.									
11	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю., психолог Митина К.Б.	Собеседование	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 неделя
V. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль участия школьников в внутришкольной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Методический совет	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	4 неделя
13	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	4 неделя
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
15	Тематический педагогический совет «Эффективные методы и приемы воспитания»	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 ноября	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Протокол педсовета	Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по	-

	пробелов в знаниях обучающихся»	через мастер-классы и практическую работу в группах							ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
16	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Совещание при директоре	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения	4 неделя
17	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Собеседование, классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 неделя
18	Контроль пропаганды государственной символики РК	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	3 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Совещание при директоре	Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
19	Приобретение новой школьной мебели в комплекте	Обеспечить учебный процесс новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е., зам. по АХЧ Шимбаев Ермек Тлеукарович	Административное совещание	Соблюдение нормативных требований к школьной мебели	3 неделя

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										

1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместитель и директора по УВР Пескова О.А., Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е. Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
4	Проверка и контроль заполнения	Обеспечить своевременность и качество	Электронный журнал Учителя-	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель и директора	собеседование	Учителям-предметникам обеспечить	4 неделя

	электронного журнала Күнделік	заполнения	предметники				по УВР ПесковаО., Дмитренко В.Ю.,		своевременность и качество заполнения электронного журнала	
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместитель и директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Контроль процесса адаптации и осуществления преемственности в 10-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс Учителя и учащиеся	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель и директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить успешный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень преподавания	3 неделя
7	Состояние преподавания математики и естествознания в 1-2-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель и директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
8	Контроль подготовки к	Изучить уровень и качество	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ,	2 неделя	Заместитель и	Совещание при директоре	Организовать системную	3 неделя

	МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.			изучение документации		директора по УВР ПесковаО.А Дмитренок В.Ю.,		подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 неделя	Заместитель и директора по УВР ПесковаО.А Дмитренок В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 неделя
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естествознанию в 1-2-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель и директора по УВР ПесковаО.А Дмитренок В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя
V. Учебно-исследовательская деятельность										
11	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель и директора по УВР ПесковаО.А Дмитренок В.Ю.,В	Справка на совещание при завуче	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 10-х классов	3 неделя
12	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель и директора по УВР ПесковаО.А Дмитренок	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	3 неделя

	математики и естествознания в 1-2-х классах	й деятельности на уроках					В.Ю.,		кой деятельности на уроках	
13	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Заместитель и директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 неделя
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Работа с молодыми специалистами.	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель и директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Заседание	Оказание методической помощи	4 неделя
15	Контроль за работой педагогов-наставников	Изучить уровень и качество профессиональной поддержки молодых специалистов	Педагоги-наставники	Обзорный	Наблюдение, собеседование	2 неделя	Заместитель и директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Методический совет	Обеспечить качественный уровень методической помощи молодым учителям	4 неделя
16	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель и директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
17	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 неделя
18	Контроль посещаемости уроков	Изучить посещаемость занятий	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных	3 неделя

	обучающимися.	обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины			обучающимися.		Закарьянова А.А.		обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	
19	Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа»	Изучить деятельность школьных клубов, проекта «Читающая школа»	Руководители клубов и проектов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную работу школьных клубов, проектов	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
20	Приобретение школьной мебели: парты ученические, столы письменные, столы компьютерные, стулья офисные	Обеспечить учебный процесс новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	Директор школы АманжолРЕ зам. по АХЧ Шимбаев Ермек Тлеукарович	Административное совещание	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах	3 неделя

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09.2021г)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Димитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя

2	«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01. 2016г №70)	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 неделя	зам. по АХЧ Шимбаев Ермек Тлеукарович	Административное совещание	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3	Контроль оформления анализа СОР и СОЧ	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Д. митренюк В.Ю.,	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал-Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Д. митренюк В.Ю.,	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 неделя
5	Контроль ведения личных дел обучающихся	Обеспечить своевременность и качество оформления документов	Личные дела учащихся, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Делопроизводитель, комиссия по приказу директора	Административное совещание	Обеспечить своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	2 неделя
6	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Д. митренюк В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя февраля
III. Контроль за качеством учебного процесса										

7	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	Электронный журнал Күнделік Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	1 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.АД митренок В.Ю.,	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	2 неделя
8	Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета «математика» в 1-4 классах	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации и. Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	Заместители директора по УВР ПесковаО.АД митренок В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 неделя февраля
9	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации и	4 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.АД митренок В.Ю.,	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО	2 неделя февраля
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
11	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.АД митренок В.Ю.,	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 неделя
V. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.АД митренок	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных	3 неделя

							В.Ю., учителя- предметники		проектов	
13	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности и грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.АД митренок В.Ю.,	Совещание учителей начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 неделя февраля
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Работа с молодыми специалистами.	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.АД митренок В.Ю.,	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
15	Тематический педагогический совет «Гармоничное развитие и благополучие подрастающего поколения – надежная гарантия успешного будущего страны». Подведение итогов 2022 года – Года ребенка в РК.	Подведение итогов воспитательной работы в 2023 году, мероприятий, посвященных Году ребенка в РК.	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Протокол педсовета	Обеспечить гармоничное развитие и благополучие подрастающего поколения	-
16	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.АД митренок В.Ю.,	Совещание учителей начальных классов	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к МОДО	3 неделя
17	Контроль участия	Повышение	Педагог	Обзорный	Наблюдение,	В течение	Заместители	Методически	Обеспечить	-

	педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	профессионально о мастерства педагогов	и	Персональный	анализ, беседа	месяца	директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	й совет	условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
18	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	1 неделя февраля
19	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраля
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
20	Контроль приобретения школьной мебели для кабинета логопеда	Обеспечить кабинет логопеда новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е.	Административное совещание	Обновить мебель в кабинете логопеда	3 неделя

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Собеседование	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися	4 неделя

	организаций образования соответствующих типов»	Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям							по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	
2	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Изучение деятельности классных руководителей 6-8-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по ВР Закарьянова А.А.	Совещание классных руководителей	Совершенствовать работу классных руководителей	3 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя

		плану, соответствие требованиям.								
III. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/ персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	1 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Собеседование	Обеспечить соответствие дозировки домашнего задания учащихся требованиям	3 неделя
6	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
7	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	4 неделя
8	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9-классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 неделя
9	Контроль состояния преподавания казахского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

		знаниях								
10	Контроль состояния преподавания русского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
11	Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
12	Контроль состояния преподавания истории в 11-х классах	Изучить уровень знаний обучающихся в условиях подготовки к итоговой аттестации, методы развития критического мышления	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 неделя марта
13	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	4 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 неделя марта
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
14	Контроль за	Определение	Учебный	Тематически-	Наблюдение,	4 неделя	Заместители	Совещание при	Обеспечить	1 неделя

	работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	процесс Учителя начальных классов	обобщающий	анализ		директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	завуче	качественный уровень преподавания	марта
15	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики в 6-7 классах, казахского языка в 9-х классах, русского языка в 8-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
16	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю., психолог Митина К.Б.	Собеседование		4 неделя
V. Учебно-исследовательская деятельность										
18	Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 8-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1,2 недели	Заместители Директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3,4 недели
20	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	2 неделя февраля	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам	4 неделя

									-качество проведения уроков -компетентность учителя.	
21	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	Заместитель директора по УВР Шарай Н.В	Заседание МО	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	1 неделя марта
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
22	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 неделя
23	Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 8-9 классах, математики в 7-8 классах	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	1-3 недели	Заместители директора по УВР Пескова О.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	3-4 недели
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
24	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	3 неделя
25	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 неделя

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
26	Контроль за работой школьной библиотеки	Проверка состояния книжного фонда; работа над привлечением читателей; оснащение учебниками	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/ комплексно-обобщающий	изучение документации	2 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е. библиотекарь Гаитова А.Т.	Административное совещание	Обеспечить эффективную работу школьной библиотеки	3 неделя

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя

	МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)									
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,,	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Изучение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,,	Заседание МО	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	4 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,,	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
6	Организация обучения на дому: выполнение ГОСО.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Обзорный	Наблюдение, изучение документации	3 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю., психолог Митина .	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
7	Контроль работы педагогов по восполнению	Обеспечить возможность обучающимся	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместитель Заместители директора по	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний	3 неделя

	знаний обучающихся на уроках	восполнить знания					УВР Пескова О.А Дмитренко В.Ю.,		обучающихся	
8	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальны й	Проверка документации и Проверка посещаемост и учащихся	3 неделя марта	Заместители директора по УВР Пескова О.А Дмитренко В.Ю.,	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
V. Учебно-исследовательская деятельность										
9	Контроль эффективности проектной деятельности	Оценивание эффективности проектной деятельности	группы	Текущий Персональны й	Наблюдение , анализ, беседа	1 неделя	проектной деятельности	Научно- методический совет	Планирование и разработка проектов	3 неделя
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
10	Работа с молодыми специалистами.	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие	Обзорный	Наблюдение	4 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А Дмитренко В.Ю.,	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	-
11	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональны й	Наблюдение , анализ, беседа	В течение месяца	Заместители Директора по УВР Пескова О.А Дмитренко В.Ю.,	Методический совет	Обеспечить условия совершенствовани я педагогического мастерства педагогов	-
13	Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы.	Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональны й	Изучение материалов, беседа	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А Дмитренко В.Ю.,	Методический совет	Способствовать обобщению и распространению передового педагогического опыта	3 неделя
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
14	Контроль за работой социально-психологической службы школы	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональны й	Наблюдение , анализ, беседа	1 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать деятельность социально- психологической службы школы по	3 неделя

	по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	профилактике суицида среди несовершеннолетних.							профилактике суицида среди несовершеннолетних	
15	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Улучшить работу Попечительского совета.	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
16	Приобретение школьной мебели: доски, парты, ученические, стулья	Обеспечить учебный процесс новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е.	Административное совещание	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах	3 неделя

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Собеседование, МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации и по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е.	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя

	приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	столовой.								
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А Дмитриенок В.Ю.,	Совещание при завуче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А Дмитриенок В.Ю.,	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
6	Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам во 2-9-х классах	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Текущий Обзорный	Наблюдение	4 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А Дмитриенок В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя мая
III. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Контроль подготовки	Изучить уровень подготовки	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к	4 неделя

	учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ					УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,		итоговой аттестации и ЕНТ	
8	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS	Изучить деятельность учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить условия для подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS	1 неделя мая
9	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 неделя мая
10	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 неделя
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
11	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР ПесковаО.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
V. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль эффективности проектной	Оценивание эффективности деятельности	группы	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместители директора по УВР	Научно-методический совет	Планирование и разработка проектов	3 неделя

	деятельности						Пескова О.А Дмитренко В.Ю.,			
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
13	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А Дмитренко В.Ю.,	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
14	Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР, Психолог Митина К.Б.	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	4 неделя
15	Работа школьного Самоуправления	Изучить работу школьного Самоуправления	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьного Самоуправления.	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
16	Приобретение мебели в актовом зале: кресла, интерактивная панель, интерактивная трибуна	Обеспечить учебный процесс новой мебелью, оборудованием	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е.	Административное совещание	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах	3 неделя

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Директор школы Аманжол Р.Е. Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременно и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации и документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А Дмитренко В.Ю.,	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	2 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметник	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и	3 неделя

	журнала Күнделік		и				Дмитренко В.Ю.,		качество заполнения электронного журнала	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя
6	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	3 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
7	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
V. Учебно-исследовательская деятельность										
9	Контроль эффективности проектной деятельности	Оценивание эффективности деятельности	группы	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместители директора по УВР Пескова О.А. Дмитренко В.Ю.,	Научно-методический совет	Планирование и разработка проектов	3 неделя
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
10	Контроль уровня преподавания и	Изучить эффективность	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель директора по	Заседание МО	Обеспечить качественный	3 неделя

	обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	форм и методов обучения на уроках	Учителя-предметник и				УВР Шарай Н.В.		показатель занятий, повышение качества обучения	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
11	Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	3 неделя
12	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Закарьянова А.А. заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
13	Приобретение шкафов для документов в классы	Обеспечить учебные кабинеты мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	Директор школы АманжолР.Е.	Административное совещание	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах	3 неделя
14	Составление перспективного плана укрепления материально-технической базы школы с учетом пожеланий педагогов.	Подготовить план укрепления МТБ на новый учебный год	Педагоги	Обзорный	Оформление заявки	2 неделя	Директор школы АманжолР.Е.	Административное совещание	Обеспечить учебный процесс в новом учебном году наглядными и техническими средствами	3 неделя
15	Приобретение садового инвентаря: газонокосилка, тачка садовая, моноблок	Укрепление МТБ школы	Пришкольный участок	Обзорный	Оформление заявки	2 неделя	Директор школы АманжолР.Е.	Административное совещание	Обеспечить достойный уход за пришкольным участком	3 неделя