

Протокол № 1

заседания при заместителе директора по УВР
от 28 августа 2024 года

Присутствуют: 28 чел.
Отсутствуют: 0 чел.

Повестка дня:

1. Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.
2. Организация работы внеурочной деятельности, кружков и факультативов

По первому вопросу слушали Дмитренко В.Ю. зам.директора по УВР, которая представила учебный план школы и ознакомила с ИМП -2024 г
По второму вопросу слушали Дмитренко В.Ю. зам.директора по УВР, которая пояснила, что календарно-тематическое планирование должно быть составлено только на основе учебной программы по предмету и ИМП-2024 г одобренного Министерством образования РК.

На титульном листе обязательно указывается название программы, год издания, название и авторы учебника и дополнительно используемой литературы. Календарно-тематическое планирование согласуется с зам.директором по УВР и утверждается директором школы не позднее 28 августа 2024 г.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Учителям, согласовать и утвердить календарно-тематические планирования
2. В срок до 28 августа сдать календарно-тематическое планирование на согласование и утверждение.

Заместитель директора по УВР:  /Дмитренко В.Ю./

Секретарь:  /Закарьянова Б.А./

Протокол № 2

заседания при заместителе директора по УВР
от 06 сентября 2024 года

Присутствуют: 28 чел.

Отсутствуют: 0 чел.

Повестка дня:

1. Выходной мониторинг по ОГН и ЕМЦ 5-9 классы
2. Заполнение и ведение электронного журнала 1-11-х классов.
3. Курсовая подготовка учителей.
4. Проведение школьной олимпиады

По первому вопросу слушали руководителей МО по четырем циклам: Руководители МО определили темы и проблемы своей работы на год, ознакомили с планом работы на 2024 – 2025 учебный год, особое внимание уделили вопросу по работе с учащимися выпускных классов с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов.

По второму вопросу слушали Дмитренко В.Ю., зам. директора по УВР, которая провела инструктаж по заполнению и ведению электронного журнала 1-11 классов, отметила, что журнал должен заполняться вовремя и аккуратно, ознакомила классных руководителей и учителей с инструкцией по заполнению электронного журнала и положением о ведении электронного журнала.

По третьему вопросу слушали Дмитренко В.Ю., зам.директора по УВР, она озвучила список учителей, которые в 2024-2025 учебном году будут проходить курсы.

По четвёртому вопросу слушали Дмитренко В.Ю., зам.директора по УВР, о работе с одарёнными детьми и проведении школьной олимпиады.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Всем учителям более подробно ознакомиться с положением о ведении электронного журнала и инструкцией по заполнению электронного журнала.
2. Руководителям МО уделить особое внимание вопросу по работе в выходной, мониторингом и учащимися выпускных классов, с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов.
3. Учителя готовились на прохождение курсов.
4. Провести работу с одаренными детьми и провести олимпиаду.

Заместитель директора по УВР: В.Ю. Дмитренко /Дмитренко В.Ю./

Секретарь: Б.А. Закарьянова /Закарьянова Б.А./

Протокол № 3

заседания при заместителе директора по УВР
от 8 ноября 2024года

Присутствуют: 28 чел.
Отсутствуют: 0 чел.

Повестка дня:

1. *Адаптационный период пятиклассников и первоклассников.
Мониторинг общей готовности ребенка к школе.*
2. *Итоги проверки электронных журналов, кружков и внеурочной деятельности.*
3. *Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.*
4. *Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.*
5. *Организация работы со слабо обучающимися, имеющими одну «3», «4».*
6. *Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА - 2024.*

По первому вопросу слушали Касымову С.М. зам. директора по УВР, Она объяснила что, один из наиболее сложных и ответственных моментов в жизни детей, как в социально-психологическом, так и в физиологическом плане. Период адаптации к школе, связанный с приспособлением к ее основным требованиям, существует у всех первоклассников. Изменяется вся жизнь ребенка: она подчиняется учебе, школьным делам и заботам. Это очень напряженный период, так как школа с первых же дней ставит перед учениками ряд задач, не связанных непосредственно с их опытом, требует максимальной мобилизации интеллектуальных и физических сил.

Период адаптации в 5-м классе является одним из трудных периодов школьного обучения. Это обусловлено совокупностью содержательных перемен, которые происходят в школьной среде и внутреннем мире детей этого возраста.

В связи с этим, целью диагностического минимума в 5-м классе, появилось получение необходимой информации о социально-психологическом статусе школьников для преодоления трудностей, периода адаптации к новой социальной ситуации; предупреждения и преодоления школьных факторов риска.

По второму вопросу слушали Касымову С.М. зам. директора по УВР, в ходе проверки электронного журнала было выявлено, что все педагоги школы ежедневно заполняют электронные журналы по выставлению текущей успеваемости и посещаемости обучающихся.

Всем обучающимся и родителям предоставлены пароли для работы в системе. Но учащиеся и родители не регулярно просматривают свои страницы. Были выявлены нарушения по ведению электронного журнала. Бывают задержки в заполнении электронных журналов. (см справка по проверке журналов)

По третьему и четвертому вопросу слушали Касымову С.М. зам. директора по УВР, она рассказала о необходимости применения дифференцированных

домашних заданий для достижения наиболее высоких предметных и метапредметных результатов, для повышения уровня мотивации обучающихся со слабыми знаниями и для более продуктивной работы с одаренными детьми.

По пятому вопросу были заслушаны учителя, по предметам которых, у учащихся имеется одна «3», одна «4», затем учителя-предметники отчитались о выполнении государственных программ за 1 четверть. Все программы выполнены.

По шестому вопросу слушали Касымову С.М. зам. директора по УВР, рассказала о необходимости тесного сотрудничества школы и родителей, в вопросах подготовки к прохождению ГИА и проинформировала об условиях получения аттестата с отличием, рассказала о необходимости психологического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ГИА-2025.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Провести родительское собрание по теме «Психофизиологические особенности детей младшего подросткового возраста».
2. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала».
3. Разработать индивидуальные планы работы с неуспевающими обучающимися, имеющими одну «4» или «3».
4. Учащимся и родителям соблюдать психологические рекомендации по подготовке к ГИА-2024.
5. Учителям-предметникам составить индивидуальный план работы с одаренными детьми по своему предмету на следующий учебный год.

Заместитель директора по УВР:  /Касымова С.М./

Секретарь:  /Закарьянова Б.А./

Протокол №4

заседания при заместителе директора по УВР
от 18 декабря 2024 года

Присутствуют: 28 чел.

Отсутствуют: 0 чел.

Повестка дня:

1. Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.
2. Итоги предметных недель.
3. Состояние ведения тетрадей по ОГН в 5-11 классе. Ведения рабочих тетрадей по ЕМЦ в 5-11 классе.
4. Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 5 классе.
5. Итоги проверки электронных журналов, кружков и внеурочной деятельности.

По -первому вопросу слушали Касымову С.М. зам. директора по УВР, она проанализировала посещенные занятия в 1-11 классах. Она сообщила, что в ноябре в 3,4,5 классах проводился контрольный срез знаний по линии РОО. С заданиями по математике и языкам, справились все учащиеся.

По второму вопросу выступили руководители ШМО., они ознакомили с победителями районной предметной олимпиады.

По третьему вопросу слушали Касымову С.М. зам. директора по УВР, согласно плана ВШК 10-11 декабря 2024 г. были проверены тетради по предметам гуманитарного цикла. В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

Корчагина Алена Игоревна преподает русский язык и литературу в 5А, 6А, 6Б, 7А, 7Б. На проверку были сданы тетради 6А,7А,7Б класса. Тетради сданы не все, так как, количество тетрадей не соответствует количеству обучающихся. Ученики ведут тетради аккуратно, многие тетради не обернуты, подписаны неправильно, записи ведутся как попало. Не соблюдаются нормы ведения тетрадей. Во многих тетрадях работы не проверены, нет слова учителя. Шутенко Наталья Аркадьевна ведет уроки в 9А, 9Б, 10, 11 классах. На проверку сданы тетради всех учеников. Учитель требует соблюдения правил ведения тетрадей, работы все проверены есть слово учителя.

Жанабергенов Актан Талгатович преподает казахский язык и литературу в 3А, 3Б, 4А, 4Б, 5А, 6Б, 9Б классах. На проверку сданы тетради учащихся 3А, 3Б, 4А, 4Б, 5А. Тетради проверены учителем, есть слово педагога. Но не во всех классах тетради ведутся в соответствии с нормами. Есть тетради в клеточку и узкую линию (Чебан К., Востриков Е.), не все тетради подписаны на казахском языке.

Жумабай Магжан Толендиевич преподает уроки казахского языка и литературы во 2А, 2Б, 5Б, 6А, 6Б, 8. На проверку были сданы тетради 2А,2Б, 5Б, 6А. Тетради учитель проверяет ежедневно, есть слово педагога. Во 2а и 2Б тетради аккуратные, все обернуты. Некоторые тетради (Овчинников Н., Свистунов В.) подписаны на

русском языке. В 5Б классе у Ниевиной В. Тетрадь заведена в клеточку, у Рисного Д. из тетради вырван кусок листа. Не все тетради обернуты.

Устенбекова Назгуль Келжановна преподает английский язык в 3А, 4А, 4Б, 5А, 6А, 7А, 9А. Тетради сданы не все, так как, количество тетрадей не соответствует количеству обучающихся. Все тетради, сданные на проверку, подписаны неправильно. Допущены ошибки при подписывании на русском языке. Всего несколько тетрадей подписаны на английском. У Пашалык С., Ниевиной В., Смирнова И., Александрова В., Гемплер А. тетради в клеточку. Учитель проверяет работы, но не всегда есть слово учителя.

По четвертому вопросу выступила классный руководитель 5 класса Нурахметова А.Б., она рассказала период адаптации в 5-м классе является одним из трудных периодов школьного обучения. Это обусловлено совокупностью содержательных перемен, которые происходят в школьной среде и внутреннем мире детей этого возраста.

В связи с этим, целью диагностического минимума в 5-м классе, явилось получение необходимой информации о социально-психологическом статусе школьников для преодоления трудностей, периода адаптации к новой социальной ситуации; предупреждения и преодоления школьных факторов риска.

Отметила хорошую посещаемость и заинтересованность учащихся.

По пятому вопросу Касимова С.М. ознакомила классных руководителей и учителей предметников со справкой по проверке электронного журнала и состоянии кружковой работы в школе. Следующие недостатки: по некоторым предметам мало заполняемость оценок, в некоторых классах не выставлены суммативные оценки. (справка прилагается)

Решили:

1. Продолжить посещение уроков администрацией школы в 1-11 классах согласно графику.
2. Учителям-предметникам составить индивидуальный план работы с одаренными детьми по своему предмету на следующий учебный год.
3. В недельный срок устранить недостатки по классным журналам. Учителям уделить особое внимание наполняемости оценок, продумать формы опроса с целью накопления оценок. Усилить работу со слабоуспевающими учениками.
4. Провести родительское собрание по теме «Психофизиологические особенности детей 5 классов подросткового возраста».
5. Рекомендовать учителям изучить результаты проверки и продумать пути к устранению недостатков.

Заместитель директора по УВР:  /Касимова С.М./

Секретарь:  /Закарьянова Б.А./

Протокол № 5

заседания при заместителе директора по УВР
от 28 февраль 2025 года

Присутствуют: 27 чел.
Отсутствуют: 1 чел.

Повестка дня:

1. Анализ использования ИКТ на уроках.
2. Итоги тренировочных работ в 9, 11 классе по русскому языку, казахскому языку и математике.
3. Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, ОСП, биологии (9,11 классы).
4. Организация работы кл. руководителя 9 и 11 классов с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2025

По первому вопросу, слушали Касымову С.М. зам. директора по УВР, которая рассказала, что все учителя пользуются ИКТ, практически на всех уроках. Они используют готовые ресурсы, либо те ресурсы, которые готовят сами.

По второму вопросу слушали учителя математики Фогель А.В. она сказала, что в 9 классе результаты пробного тестирования по математике удовлетворительные, низкий уровень выполнения заданий, не справились с тестами 2 учащихся. Также слушали Шутенко Н.А. учителя русского языка и литературы, которая рассказала о результатах пробного тестирования по русскому языку. Процент выполнения заданий низкий, не справились с тестами 3 учащихся.

По третьему вопросу, слушали Рыжих Е.П. учителя биологии и географии, она сказала, что в 9 классе по ГИА, все учащиеся выбрали биологию и географию (по выбранным предметам).

По четвёртому вопросу, слушали Закарьянову А.А., зам по ВР, она сказала, что на основе ГИА-2025 было проведено родительское собрание с классными руководителями, на котором родителей выпускников ознакомили с правилами сдачи экзамена.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Усилить контроль за подготовкой к экзаменам. Провести разъяснительную беседу с родителями выпускников по подготовке и проведению экзаменов ГИА.
2. Проводить дополнительные занятия с учащимися 9 классов по сдаче экзамена.
3. Классным руководителям проконтролировать посещаемость учащихся для консультаций по сдаче ГИА.

Заместитель директора по УВР:  /Касымова С.М./
Секретарь:  /Закарьянова/

Протокол № 6

заседания при заместителе директора по УВР

от 30 апрель 2025 года

Присутствуют: 28 чел.

Отсутствуют: 0 чел.

Повестка дня:

1. *Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.*
2. *Выполнение графика суммотивных, практических и лабораторных работ*
3. *Оценка достижений планируемых результатов в 5-8 классах.*
4. *Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.*

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Касымову С.М., она сказала, согласно Закону РК «Об образовании» и приказу МОН РК МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников организаций образования.

Поэтому так важны подготовка к итоговой аттестации, знание нормативной правовой базы, объективность экзамена, прозрачность его процедур и участие общественности на каждом его этапе.

Какие результаты будут получены, во многом зависит от предварительной подготовки школы к этому напряженному и ответственному периоду.

Итоговая аттестация выпускников имеет большое значение. Экзамены дают возможность педагогическим коллективам ОО подвести итоги своей деятельности, глубоко проверить знания и умения учащихся, обнаружить успехи и пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всей учебно-воспитательной работы школы. Они способствуют повышению ответственности учителей и учащихся, которой были сделаны выводы о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации. Об изменении и правилах проведения итоговой аттестации для 11 класса. Классные руководители 9,11 классов Жанабергенов А.Т., Устенбекова Н.К., Абрамова Л.С. сообщили, что с обучающимися выпускных классов проводились родительские собрания, учителя-предметники постоянно проводят консультации по подготовке к экзаменам по обязательным и выбранным предметам. Учащиеся имеют навыки работы с тестами, и бланками ответов.

По второму вопросу о прохождении программного материала выступили учителя-предметники: Дмитренко В.Ю., Мухамедгалиева Г.У., которые охарактеризовали прохождение программы и объяснили причины несоответствия по отдельным предметам.

По третьему вопросу слушали классных руководителей 5-8 классов. Они охарактеризовали успеваемость учащихся в преподаваемых классах: по итогам первого полугодия из 50 учеников отличников – 5, на «4» и «5» - 26, что составило качество - 60,2 %; неуспевающих - нет, неаттестованных – нет. С учителями-предметниками были обсуждены причины отметок учащихся с одной «3» или «4».

По возможности рекомендовано поработать с данными учащимися во внеурочное время.

По четвертому вопросу выступила завуч по УВР Касымова С.М. Она рассказала о том, как будет проходить итоговая аттестация в 2024-2025 учебном году. Все переводные классы сдают экзамен по казахскому языку. Учащиеся 9 и 11 классов сдают экзамены по установленному графику.

9 класс	
29 мая	Письменный экзамен по алгебре (3 часа)
2 июня	Письменный экзамен по русскому языку (2 часа)
5 июня	Письменный экзамен по выбору: физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература, иностранный язык, информатика (80 минут)
10 июня	Письменный экзамен по казахскому языку и литературе (80 минут)

11 класс	
30 мая	Устный экзамен по истории Казахстана
4 июня	Письменный экзамен по алгебре и началам анализа (5 часов)
9 июня	Письменный экзамен по русскому языку (3 часа)
12 июня	Письменный экзамен по предмету по выбору
16 июня	Письменный экзамен по казахскому языку и литературе (3 часа)

Соня Махмудовна отметила, все учителя ведут подготовку к переводным и государственным экзаменам. Составлен график консультаций.

На данном заседании присутствующие предложили:

1. Продолжить усиленную подготовку выпускников к экзаменам.
2. Работать над повышением качества знаний учащихся через приемы и технологии «БиС» и др.

Заместитель директора по УВР:  /Касымова С.М./

Секретарь:  /Закарьянова Б.А./

Протокол № 7
заседания при заместителе директора по УВР
от 3 июня 2025 года

Присутствуют: 28 чел.
Отсутствуют: 0 чел.

Повестка дня:

1. *Выполнение программ за 2024 – 2025 учебный год.*
2. *Состояние экзаменационной документации, личных дел обучающихся.*
Анализ работы школы, проверка документации.
3. *Оформление личных дел.*
4. *Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.*

Слушали Касымову С.М. зам. директора по УВР, которая рассказала, что в течение 2024–2025 учебного года выполнение образовательных программ осуществлялось в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами по предметам. Все преподаватели обеспечили реализацию программ в полном объеме, с учетом календарно-тематического планирования.

На всех уровнях образования (начальное, основное, среднее общее) проведен текущий и промежуточный контроль знаний в соответствии с графиком и нормативными требованиями.

В течение 2024–2025 учебного года велась систематическая работа по оформлению и ведению экзаменационной документации в соответствии с нормативными требованиями. Экзаменационная документация:

Все протоколы промежуточной и итоговой аттестации оформлены корректно и своевременно;

Протоколы заседаний предметных комиссий, Педагогического совета, по принятию решений об аттестации и переводе обучающихся — представлены в полном объеме;

Имеется вся необходимая отчетность по итогам года (выписки из ведомостей, итоговые листы, приказы об аттестации/переводе/выпуске учащихся и др.).

Все личные дела хранятся в надлежащем состоянии, систематизированы по классам;

Проверка полноты комплектации личных дел показала:

наличие заявлений о приеме/переводе, копий свидетельств о рождении/паспорта, медицинских карт, характеристик, справок об обучении, своевременное внесение приказов о зачислении, переводе, отчислении;

Документы выпускников оформлены в соответствии с требованиями к передаче в архив;

Недочеты, выявленные в ходе внутреннего контроля (отсутствие подписей, устаревшие данные), устранены в установленные сроки. Работа по ведению документации велась под контролем администрации школы, ответственными за документооборот лицами, с регулярным проведением выборочных проверок.

В течение года проводились плановые и внеплановые проверки классных журналов, рабочих программ, личных дел обучающихся, документации по аттестации.

Нарушения, выявленные в ходе проверок (несвоевременное выставление оценок, несогласованность тем), устранялись в рабочем порядке.

На основании проведённой проверки сделан вывод о стабильной и системной работе школы. Документация в целом соответствует установленным требованиям, внутренний контроль обеспечивает регулярную корректировку и улучшение образовательного процесса.

Образовательный процесс организован на должном уровне, реализованы все утверждённые учебные программы.

Проект учебного плана на 2025–2026 учебный год разработан на основе:

Обеспечено необходимое количество учебных часов по обязательным предметным областям в соответствии с базисным учебным планом.

Сформированы учебные планы для каждой ступени обучения: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Включены часы на реализацию внеурочной деятельности (в 1–9 классах) по направлениям развития личности обучающихся.

Предусмотрены элективные курсы и индивидуальные учебные планы (в 10–11 классах) с учетом профилизации.

В расписании соблюден максимально допустимый объём учебной нагрузки, с учётом требований к сохранению здоровья обучающихся.

Процедура утверждения:

Учебный план проходит обсуждение на методических объединениях и Педагогическом совете.

План подлежит опубликованию на официальном сайте школы до 1 сентября 2025 года.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Признать выполнение основных образовательных программ за 2024–2025 учебный год удовлетворительным, с обеспечением реализации программ в полном объеме по всем предметным областям.
2. Состояние экзаменационной документации считать удовлетворительным. Вся необходимая документация оформлена в соответствии с нормативными требованиями и хранится надлежащим образом.
3. Оформление личных дел обучающихся в 2024–2025 учебном году в целом соответствует установленным нормативным требованиям.
4. Доработать учебный план с учетом предложений педагогов и методических объединений; организовать процедуру обсуждения на педагогическом совете.

Заместитель директора по УВР:  /Касымова С.М./

Секретарь:  /Закарьянова Б.А./